

diabetesDE – Deutsche Diabetes-Hilfe ist die führende deutsche Gesundheitsorganisation für die rund 11 Mio. Menschen mit Diabetes mellitus. Wir setzen uns aktiv für die Interessen und eine bessere Lebensqualität der Betroffenen, ihrer Angehörigen sowie der Risikopatienten ein. Wir helfen Menschen mit Diabetes. Mit verlässlichen, wissenschaftlich fundierten Informationen und praktischen Tipps. Jeden Tag, immer aktuell.

Unsere Vision ist, die Zahl von jährlich 600 000 Neuerkrankungen dauerhaft zu senken und bei allen Diabetes-Typen Folgeerkrankungen zu vermeiden.

Zum 01.01.2024 oder nach Vereinbarung suchen wir für die Geschäftsstelle in Berlin eine\*n

### **Teamassistent\*in (m/w/d) in Vollzeit – Elternzeitvertretung befristet bis 15.05.2025**

#### **Deine Herausforderung bei uns:**

- Verantwortung für die gesamte Büroorganisation, von der Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen über Reiseorganisation bis zur Materialverwaltung
- Unterstützung der Geschäftsführerin und des Teams, z.B. durch die Pflege von Adressdaten, Erstellung von Verteilerlisten, Aufbereitung einer Datenbank, Internet-Recherchen
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsorganisation (Anfrage von Referent\*innen, Planung und Organisation, Referent\*innenbetreuung)
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen (telefonisch, per Mail und per Post)
- Empfang und Schnittstelle zu Lieferanten, Dienstleistern, der Hausverwaltung sowie dem Datenschutzbeauftragten der Organisation
- Vertragsmanagement

Die Stelle ist befristet bis zum 15.05.2025.

#### **Damit begeisterst du uns:**

- Kaufmännische Ausbildung und mind. zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und Erfahrung mit den üblichen Videokonferenzsystemen (Zoom, Teams)
- Empathische und sichere Kommunikation
- Hands-on-Mentalität
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, sich in das Thema Diabetes einzuarbeiten
- Erfahrung in Verbands- und Vereinsstrukturen wünschenswert

Wir bieten dir eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem schönen Büroumfeld in Berlin-Mitte. Eine anteilige Arbeit im Homeoffice ist möglich.

Keine Scheu, falls du nicht 100% dem Anforderungsprofil der Stelle entsprichst. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Quereinsteiger\*innen, die uns mit neuen Sichtweisen, Perspektiven und Out-of-the-Box-Denken überraschen.

Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines möglichen Eintrittstermins an [info@diabetesde.org](mailto:info@diabetesde.org).

diabetesDE – Deutsche Diabetes-Hilfe, Albrechtstr. 9, 10117 Berlin-Mitte (Nähe S-Bahnhof Friedrichstraße).